

## IMPORTANTE

PREVIAMENTE AL LLENADO DEL FORMATO ES RECOMENDABLE LEER LO SIGUIENTE:

La fecha límite para dar cumplimiento de esta obligación es el día 31 de mayo el personal estará en esta oficina hasta las 11:59 A.M.

Para cualquier duda o aclaración EN EL LLENADO DE ÉSTE FORMATO puede acudir a la Visitaduría Judicial y Contraloría o bien llamar al teléfono (662) 217-4557, donde el personal lo atenderá de lunes a viernes en horario de 8:00 a 15:00 horas.

PUNTOS POR CONSIDERAR EN EL LLENADO DEL FORMATO DE DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

### 1. ¿CUÁNTOS TIPOS DE DECLARACIÓN EXISTEN Y CUANDO DEBEN PRESENTARSE?

Según el artículo 33 de la Ley Estatal de Responsabilidades señala que deberá presentarse las declaraciones de situación patrimonial y de intereses; y en su artículo 34 indica los siguientes plazos:

I) **INICIAL:** Dentro de los 60 días naturales siguientes a la toma de posesión del cargo con motivo del:

- a) Ingreso al servicio público por primera vez;
- b) Reingreso al servicio público después de sesenta días naturales de la conclusión de su último cargo.

II) **ANUAL:** Declaración de modificación durante el mes de mayo de cada año, salvo que en ese mismo año se hubiese presentado la declaración inicial.

III) **FINAL:** Dentro de los 60 días naturales siguientes a la conclusión del cargo.

Cuando existe cambio de dependencia o entidad del mismo orden de gobierno, solo se dará aviso y no es necesario presentar declaración de conclusión; si existe un cambio de distinto orden de gobierno se deberá llevar a cabo la declaración de conclusión en el orden de gobierno donde finaliza su cargo y presentar su declaración inicial en el orden de gobierno de su actual puesto.

### 2. ¿QUÉ SUCEDE SI EL SERVIDOR PÚBLICO NO PRESENTA LA DECLARACIÓN INICIAL, ANUAL Y FINAL, EN LOS PLAZOS CORRESPONDIENTES?

La Ley Estatal de Responsabilidades, determina en su artículo 34 que si transcurridos los plazos a que se refieren las fracciones I, II y III de este artículo, no se hubiese presentado la declaración correspondiente, sin causa justificada, se iniciará inmediatamente la investigación por presunta responsabilidad por la comisión de las Faltas administrativas correspondientes y se requerirá por escrito al Declarante el cumplimiento de dicha obligación.

Tratándose de los supuestos previstos en las fracciones I y II de este artículo, en caso de que la omisión en la declaración continúe por un periodo de treinta días naturales siguientes a la fecha en que hubiere notificado el requerimiento al Declarante, se declarará que el nombramiento o contrato ha quedado sin efectos.

Para el caso de omisión, sin causa justificada, en la presentación de la declaración a que se refiere la fracción III de este artículo, se inhabilitará al infractor de tres meses a un año.

### 3. ¿QUÉ SE DEBE REPORTAR EN LA DECLARACIÓN INICIAL, FINAL Y ANUAL?

En la declaración inicial y final se deberá reportar la situación patrimonial existente a la fecha en que se inicia o finaliza el cargo. Con respecto a la declaración anual, deberá manifestar las modificaciones realizadas al patrimonio comprendido entre el **1° de mayo del año inmediato anterior al 30 de abril del año en que se presentará la declaración.**

### 4. ¿QUÉ INGRESOS DEBE DECLARAR EL SERVIDOR PÚBLICO?

Cuando la declaración es **INICIAL** o **FINAL** deberá manifestar los **INGRESOS NETOS** que reciba mensualmente al iniciar o concluir su cargo según sea el caso; **NO INCLUIR AGUINALDO EN LA INICIAL Y FINAL.** En el caso de ser **ANUAL** deberá sumar **TODOS LOS INGRESOS** obtenidos durante el periodo del 1° de mayo del año anterior al 30 de abril del año que presentará la declaración y dividir entre **12** para obtener el ingreso mensual promedio, o en su caso, entre el número de meses efectivamente trabajados.

### 5. ¿QUÉ ASPECTOS SE DEBEN TOMAR EN CUENTA AL MOMENTO DE REPORTAR EL GASTO MENSUAL PROMEDIO?

Sólo se deberá tomar en cuenta como gasto de vivienda el pago que se haga por el arrendamiento de un inmueble para uso habitacional. En el renglón pago o abono a pasivos, se deberá reportar el gasto total mensual promedio de todos los pasivos, y hacer un desglose de los mismos en el apartado de observaciones.

### 6. ¿QUÉ BIENES DEBEN SER DECLARADOS POR EL SERVIDOR PÚBLICO?

Todos los bienes muebles, vehículos e inmuebles que sean propiedad del declarante, cónyuge y/o dependientes económicos, así como los que, estando a nombre de otras personas, hayan sido adquiridos con una participación de los ingresos del declarante y los que se encuentren en copropiedad.

### 7. ¿QUÉ GRAVÁMENES DEBEN REPORTARSE?

Todos los gravámenes o adeudos que se tengan vigentes a la fecha de presentación de la declaración como son: créditos hipotecarios, préstamos personales, compras a crédito, embargos, tarjetas de crédito, etc.

### 8. ¿CÓMO REPORTAR LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, Y/O REMODELACIÓN DE BIENES INMUEBLES?

Se especificará en el apartado de observaciones y aclaraciones el tipo de obra, superficie, fecha de terminación y costo. Si la obra no está concluida anotar la erogación realizada a la fecha.

#### 9. ¿EN QUÉ CASOS SE RECOMIENDA UTILIZAR EL ESPACIO DE OBSERVACIONES Y ACLARACIÓN DEL FORMATO?

- A) Si se marca la opción OTROS en cualquiera de las casillas.
- B) Si es propietario(a) de algún o algunos bienes distintos a los especificados en el formato, que por su alto valor deba declarar.
- C) Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto relacionado a su patrimonio, así como cualquier sugerencia o comentario sobre el formato.

#### 10. ¿QUÉ SUCEDE SI EL SERVIDOR PÚBLICO INCUMPLE CON SU DECLARACIÓN?

En el artículo 115 de la citada Ley, señala las siguientes sanciones administrativas:

- I. Suspensión del empleo, cargo o comisión;
- II. Destitución del empleo, cargo o comisión;
- III. Sanción económica;
- IV. Inhabilitación temporal para desempeñar empleos, cargos o comisiones en el servicio público y para participar en adquisiciones, arrendamientos, servicios u obras públicas.

#### 11. ¿QUIÉNES SON LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

Son las personas, familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del servidor público.

#### 12. ¿QUÉ REQUISITOS GENERALES DEBEN OBSERVARSE EN EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN?

- Deberá ser llenado mediante el sistema.
- En ningún caso abreviar nombres ni apellidos, cuando las casillas de registro sean insuficientes, asentar la información completa en el apartado para observaciones y aclaraciones.
- Para el caso de mujeres casadas, anotar el nombre de soltera.
- En el caso de cifras monetarias deberán estar expresadas en pesos mexicanos y no utilizar centavos, solo cantidades enteras.
- Los servidores públicos que perciban ingresos, adquieran bienes o realicen alguna operación consignada, en moneda de otro país; mencionar en el apartado de observaciones la denominación de esa moneda, su conversión en moneda nacional y el tipo de cambio aplicado.
- Al señalar sus bienes inmuebles no deje en blanco los espacios destinados para fecha y valores, si los desconoce, anote la fecha aproximada y el valor de adquisición estimado de los mismos.
- Al presentar la declaración FINAL, deberá dejar en blanco los espacios relativos al cargo que desempeña y señalar los datos correspondientes al cargo que concluye.
- Cerciorarse de que la declaración capturada mediante el sistema esté debidamente capturado y finalizado por el declarante.

**NOTA:** Este formato deberá ser llenado por medio de este sistema exclusivamente por el interesado con su cuenta personal, ya que no se recibirán declaraciones que no cumplan con lo requisitado en este instructivo. La impresión de éste formato es exclusivamente con fines informativos para el declarante.

# A. Generales

A) 1.- Empleado/Puesto

## Datos de Identificación Personal

Nombre:	CURP:	RFC:	Fecha de Nacimiento:
Sexo: FEMENINO	Nacionalidad: NO ESPECIFICADO	Lugar de Nacimiento: Hermosillo, Sonora, México	
Estado Civil: * CASADO (A)	Teléfono Celular S/N	Teléfono Casa S/N	Correo Electrónico Personal
			Escolaridad* Primaria

## Domicilio Particular

Pais: Mexico	Estado: Sonora	Municipio: Hermosillo	Localidad: Hermosillo
Colonia: Seleccione	CP: 83000	Tipo Vialidad: Calle	
Calle:	# Exterior: 123	# Interior:	

## Cargo que Desempeña

Puesto* ---	Oficina o Área de Adscripción* ---	
Teléfono Oficial (213) 974-1	Correo Electrónico Institucional @stjsonora.gob.mx	Fecha de Toma de Posesión del Cargo* 01/12/2018


## Aceptación de Publicidad de la Información Patrimonial

¿AUTORIZA LA DIVULGACIÓN DE LA VERSIÓN PÚBLICA DE LA PRESENTE DECLARACIÓN PATRIMONIAL?

Sí  No

¿AUTORIZA LA DIVULGACIÓN DE LA PRESENTE DECLARACIÓN PATRIMONIAL, CON LOS DATOS CONFIDENCIALES QUE LA MISMA INCLUYE?

Sí  No

 Guardar Sección

A) 2.- Ingreso Mensual

Ingresos Mensuales del Declarante, cónyuge y/o sus Dependientes Económicos

Tipo Ingreso	Ingresos Declarante	Ingresos Cónyuge/Dependiente
Remuneración Mensual Por el Cargo Público	\$ <input type="text" value="0.00"/>	\$ <input type="text" value="0.00"/>
Actividad Empresarial Propia (Especifique)	\$ <input type="text" value="0.00"/>	\$ <input type="text" value="0.00"/>
Por Arrendamientos (Especifique)	\$ <input type="text" value="0.00"/>	\$ <input type="text" value="0.00"/>
Intereses Sobre Inversiones	\$ <input type="text" value="0.00"/>	\$ <input type="text" value="0.00"/>
Negocios en Sociedad (Especifique)	\$ <input type="text" value="0.00"/>	\$ <input type="text" value="0.00"/>
Otros Ingresos (Especifique)	\$ <input type="text" value="0.00"/>	\$ <input type="text" value="0.00"/>
<b>Total:</b>	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>Suma Total de Ingresos:</b>		\$ 0.00

Guardar Sección

A) 3.- Gasto Mensual

Gastos Mensuales del Declarante, cónyuge y/o sus Dependientes Económicos

Tipo Gasto	Gasto Mensual
Vivienda	\$ <input type="text" value="0.00"/>
Alimentación	\$ <input type="text" value="0.00"/>
Vestido	\$ <input type="text" value="0.00"/>
Educación	\$ <input type="text" value="0.00"/>
Automóvil/Transportación	\$ <input type="text" value="0.00"/>
Servicios Públicos	\$ <input type="text" value="0.00"/>
Servicio Médico Particular	\$ <input type="text" value="0.00"/>
Diversión	\$ <input type="text" value="0.00"/>
Pago o Abono a Pasivos (Especifique)	\$ <input type="text" value="0.00"/>
Otros Gastos (Especifique)	\$ <input type="text" value="0.00"/>
<b>Total:</b>	\$ 0.00

Guardar Sección

## B. Bienes

### B) 1. Bienes Muebles

Tipo de Bien: *	Descripción:	Forma de Adquisición: *	Fecha de Adquisición: *	Valor de Adquisición:		
<input type="text" value="Seleccione un Tipo de Bien Mueble"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione Forma de Adquisición"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>		
Titular: *	Especifique Información Adicional: *					
<input type="text" value="Seleccione Titular"/>	<input type="text" value="Especifique los Campos Requeridos"/>					
<input type="button" value="Agregar"/>						
Tipo de Bien	Descripción	Especificación	Forma de Adquisición	Fecha de Adquisición	Valor de la Adquisición	Titular
* Debe indicar en observaciones el nombre o razón social del donante o autor de la herencia, así como el instrumento jurídico que lo acredite.						

### B) 2. Bienes Inmuebles

Tipo de Bien: *	Descripción:	Terreno: (m2)*	Construcción: (m2)	Número de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio:						
<input type="text" value="Seleccione un Tipo de Bien Inmueble"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Forma de Adquisición: *	Fecha de Adquisición: *	Valor de Adquisición:	Valor Actual Estimado: *	Titular: *	Especifique Información Adicional: *					
<input type="text" value="Seleccione Forma de Adquisición"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione Titular"/>	<input type="text" value="Especifique los Campos Requeridos"/>					
Ubicación										
País:		Estado:		Municipio:		Localidad:				
<input type="text" value="México"/>		<input type="text" value="Sonora"/>		<input type="text" value="Hermosillo"/>		<input type="text" value="Hermosillo"/>				
Colonia:		CP:		Tipo Vialidad:						
<input type="text" value="Seleccione"/>		<input type="text"/>		<input type="text" value="Seleccione"/>						
Calle:		# Exterior:		# Interior:						
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>						
<input type="button" value="Agregar"/>										
Tipo de Bien	Descripción	Especificación	Ubicación	Forma de Adquisición	Fecha de Adquisición	Valor de la Adquisición	# Registro	Mts Terreno	Mts Construcción	Titular
* Debe indicar en observaciones el nombre o razón social del donante o autor de la herencia, así como el número de la escritura.										

### B) 3. Venta Bienes Muebles

Tipo de Bien: *	Descripción:	Forma de Venta: *	Fecha de Venta: *	Valor de Venta:	
<input type="text" value="Seleccione Tipo de Bien"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione Forma de Venta"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>	
Especifique Información Adicional: *		<input type="button" value="Agregar"/>			
<input type="text" value="Especifique los Campos Requeridos"/>					
Tipo de Bien	Descripción	Especificación	Forma de venta	Fecha de venta	Valor de venta

**B) 4. Venta Bienes Inmuebles**

Tipo de Bien: \*  Descripción: \*  Terreno: (m2)\*  Construcción: (m2)  Forma de Venta: \*

Especifique Información Adicional:  Fecha de Venta: \*  Valor de Venta:

Ubicación

Pais:  Estado:  Municipio:  Localidad:

Colonia:  CP:  Tipo Vialidad:

Calle:  # Exterior:  # Interior:

Tipo de Bien	Descripción	Especificación	Ubicación	Forma de Venta	Fecha de Venta	Valor de la Venta	Mts Terreno	Mts Construcción
--------------	-------------	----------------	-----------	----------------	----------------	-------------------	-------------	------------------

## C. Inversiones/Gravámenes

**C) 1. Inversiones, Cuentas y otros**

Tipo de Inversión: \*  No. de Cuenta o Contrato:  Institución o Razón Social: \*

País donde se Localiza la Inversión: \*  Saldo a la Fecha de ésta Declaración: \*  Titular: \*  Especifique Información Adicional: \*

Tipo de Inversión	Especificar	No. de Cuenta/Contrato	Institución	País Inversión	Saldo a la fecha	Fecha	Titular
-------------------	-------------	------------------------	-------------	----------------	------------------	-------	---------

**C) 2. Gravámenes o Adeudos**

Tipo de Gravamen o Adeudo: \*  Descripción:  No. de Cuenta o Contrato:  Institución o Razón Social: \*

País donde se Localiza el Gravamen o Adeudo: \*  Monto Original del Gravamen: \*  Plazo (Años): \*  Fecha Otorgamiento del Gravamen: \*  Saldo a la Fecha de ésta Declaración: \*

Titular: \*  Especifique Información Adicional:

Tipo de Gravamen	Descripción	Especificación	No. de Cuenta/Contrato	Institución	País Gravamen	Plazo (Años)	Fecha	Monto Original	Saldo a la fecha	Titular
------------------	-------------	----------------	------------------------	-------------	---------------	--------------	-------	----------------	------------------	---------

## D. Cónyuge/Dependientes

**D) 1. Cónyuge**

Datos de Cónyuge

¿Es su Cónyuge su Dependiente Económico?

Régimen de Matrimonio: \*

Fecha de Matrimonio: \*

Nombre(s): \*

Apellido Paterno: \*

Apellido Materno:

Sexo: \*

Fecha Nacimiento: \*

Domicilio

Pais:  x

Estado:  x

Municipio:  x

Localidad:  x

Colonia:  x

CP:

Tipo Vialidad:  x

Calle:

# Exterior:

# Interior:

[Guardar Sección](#)

**D) 2. Dependientes**

Datos de Dependientes Económicos

Nombre(s): \*

Apellido Paterno: \*

Apellido Materno:

Sexo: \*

Fecha Nacimiento: \*

Parentesco: \*

Domicilio Dependiente

Pais:  x

Estado:  x

Municipio:  x

Localidad:  x

Colonia:  x

CP:

Tipo Vialidad:  x

Calle:

# Exterior:

# Interior:

[+ Agregar](#)

Nombre	Parentesco	Fecha Nacimiento	Domicilio
--------	------------	------------------	-----------

## E. Observaciones y Aclaraciones

### E) 1. Observaciones y Aclaraciones

Anote las observaciones que considere pertinentes realizar sobre cualquier asunto relativo a su patrimonio, omitiendo las que son solicitadas como especifique anteriormente en la declaración con miras a evitar dudas y confusiones acerca de su declaración patrimonial. También puede realizar sugerencias y/o comentarios.

Guardar Sección

## F. Conflicto / Participación

### F) 1. Conflicto de Interés

#### Declaración de Posible Conflicto de Interés

A) Puestos, cargos, comisiones, actividades o poderes que el declarante desempeña en órganos directivos o de gobierno, en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría en las cuales el declarante puede o no recibir remuneración por su participación.

Persona Conflicto Interés*	Nombre de la Institución, empresa, asociación, sindicato, etc.: *		
<input type="text" value="Seleccione Persona"/>	<input type="text"/>		
Ubicación			
Pais:	Estado:	Municipio:	Localidad:
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>
Colonia:	CP:		Tipo Vialidad:
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>		<input type="text" value="Seleccione"/>
Calle:	# Exterior:		# Interior:
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Naturaleza del Vínculo:	Antigüedad (Años):	Antigüedad (Meses):	Frecuencia anual de intervención:
<input type="text" value="Seleccione Tipo Vínculo"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione Frecuencia"/>
Ha participado en la dirección o administración:			
<input type="text" value="Seleccione inicio de participación"/>			
Tipo de persona jurídica:	Tipo de Colaboración o Aporte:		
<input type="text" value="Seleccione Tipo de Persona Jurídica"/>	<input type="text" value="Seleccione Tipo de Colaboración"/>		
Actualmente la empresa, sociedad, asociación, etc. en la que usted participa, cuenta con algún tipo de contrato o relación con alguna instancia o ente gubernamental: *		Especifique Contrato Gubernamental:	
<input type="radio"/> Sí		<input type="text" value="Nombre de institución, organismo, contrato, etc"/>	
<input checked="" type="radio"/> No			
Observaciones			
Proporcione la información complementaria que considere pertinente declarar sobre cualquier asunto relativo a su patrimonio, sin omitir la que es solicitada expresamente, a fin de evitar dudas o conclusiones acerca de su declaración patrimonial.			
<input type="text"/>			
La información anterior se refiere al declarante, así como, en su caso a su cónyuge, concubina, concubinario o dependientes económicos.			

Agregar

Persona    Empresa    Domicilio    Naturaleza Vínculo    Frecuencia de Intervención    Persona Jurídica    Tipo de Colaboración    Inicio de Conflicto    Relación Gubernamental



## F 2. Participación Económica

B) Participaciones económicas o financieras, así como aquellos convenios, contratos, compromisos o acuerdos con un valor económico presente o futuro que el declarante tenga con personas físicas o morales y que podrían ser percibidos o susceptibles de un conflicto de interés.

Persona Participación Económica*	Nombre de la empresa, sociedad o persona física: *								
Seleccione Persona									
<b>Ubicación</b>									
<b>Pais:</b>	<b>Estado:</b>	<b>Municipio:</b>	<b>Localidad:</b>						
Seleccione	Seleccione	Seleccione	Seleccione						
<b>Colonia:</b>	<b>CP:</b>	<b>Tipo Vialidad:</b>							
Seleccione		Seleccione							
<b>Calle:</b>	<b># Exterior:</b>	<b># Interior:</b>							
<b>Fecha de Constitución de la Sociedad:</b>	<b>Inscripción en el Registro Público de la propiedad:</b>	<b>Tipo de Sector/Industria:</b>							
dd/mm/aaaa		Seleccione Tipo de Sector/Industria							
<b>Tipo de Participación:</b>	<b>Ha participado en la dirección o administración:</b>	<b>Tipo de Sociedad:</b>	<b>Antigüedad (Años):</b>						
Seleccione Tipo de Participación	Seleccione inicio de participación	Seleccione Tipo de Sociedad							
<b>Actualmente la persona física o moral con la que usted participa económica o financieramente cuenta con algún tipo de contrato o relación con alguna instancia ente gubernamental: *</b>	<b>Especifique Contrato Gubernamental:</b>								
<input type="radio"/> Sí	Nombre de institución, organismo, contrato, etc								
<input checked="" type="radio"/> No									
<b>Observaciones</b>	Proporcione la información complementaria que considere pertinente declarar sobre cualquier asunto relativo a su patrimonio, sin omitir la que es solicitada expresamente, a fin de evitar dudas o conclusiones acerca de su declaración patrimonial.								
La información anterior se refiere al declarante, así como, en su caso a su cónyuge, concubina, concubinario o dependientes económicos.									
<b>Agregar</b>									
Persona	Empresa o Sociedad	Domicilio	Fecha Constitución	Registro Público	Sector	Tipo de Participación	Inicio de Participación	Tipo de Sociedad	Relación Gubernamental

## G. Declaración Fiscal

### Anexar la última declaración del Servicio de Administración Tributaria (SAT)

En caso de estar obligado a la Declaración Fiscal Anual de Impuesto Sobre la Renta (ISR), presentada ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), anexar copia digital simple del recibo de su última declaración en formato PDF.

Subir documento(PDF)

Seleccionar archivo

Guardar